



ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ В ГОСТИНИЦЕ «ОЛЬГА»

1.Общие положения

1.1.Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1085 от 9.10.2015г. «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», действующим законодательством РФ, а также Уставом организации.

1.2.Настоящие Правила определяют порядок работы с физическими и юридическими лицами, имеющими намерение заказать или приобрести гостиничные услуги в гостинице «Ольга».

2.Порядок бронирования номеров

2.1.Бронирование номеров в Гостинице осуществляется на основании заявки, оставленной через форму бронирования на сайте гостиницы «Ольга»: <http://www.olgahotel.ru> либо путем направления письменной заявки. Бронирование номеров в Гостинице осуществляется круглосуточно.

2.2.Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. гостей;
- даты и время заезда и выезда гостя (группы гостей);
- тип бронируемого номера;
- способ оплаты (наличный/безналичный расчет);
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты).

2.3.При бронировании юридическими лицами заявка на бронирование номера принимается на фирменном бланке организации с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты, ИНН, КПП, ОГРН) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя организации, а также печати организации.

2.4.Заявки на бронирование номеров для индивидуальных гостей принимаются не позднее, чем за 48 часов до даты предполагаемого заезда гостя.

2.5.В случае не предоставления Заказчиком информации, указанной в п. 2.2. настоящих правил, Гостиница оставляет за собой право отказать Заказчику в подтверждении заявки на бронирование.

2.6.Гостиница в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения заявки на бронирование подтверждает Заказчику бронирование либо в удовлетворении заявки отказывает. В случае подтверждения заявки на бронирование Гостиница направляет Заказчику сообщение о подтверждении бронирования. В случае отказа Гостиница направляет Заказчику сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Заказчику с помощью электронной почты.



2.7.Бронирование возможно только при наличии свободных номеров в Гостинице. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.8.При бронировании номера формируется счет на оплату и отправляется Заказчику на электронную почту. Счет действителен для оплаты в течение 3 дней. В данный период Заказчику необходимо подтвердить бронирование либо отказаться от него. Если Заказчик намерен оплатить счет, но не успевает в указанный срок, то Заказчику необходимо сообщить об этом менеджеру по бронированию посредством уведомления на электронную почту.

2.9.Номер считается забронированным в момент поступления предоплаты/оплаты на расчетный счет либо в кассу Гостиницы.

2.10.Для изменения информации в подтвержденной заявке необходимо направить в Гостиницу посредством электронной почты, указанной согласно п. 2.2. настоящих правил, заявление о внесении изменений в заявку в срок не позднее, чем за десять суток до даты заезда при размещении более 10 человек, и за пять суток - при размещении до 10 человек, в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных номеров. Изменения считаются подтвержденными после получения Заказчиком письменного подтверждения Гостиницы. Гостиница имеет право отказать во внесении изменений в заявку, если они невозможны.

2.11.При заезде группы гостей заявки на бронирование принимаются не позднее, чем за 10 дней до даты предполагаемого заезда группы. Группой считается количество гостей в количестве не менее 10 человек и/или направляющих заявку на бронирование от 5-ти номеров.

3.Виды бронирования и правила заезда гостей

3.1.Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Заказчика до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. Заказчик, в свою очередь, гарантирует оплатить номер, даже если не сможет им воспользоваться в случае неявки.Оплата за неиспользованный номер взимается с клиента, если он не смог вовремя аннулировать заказ на размещение в гостинице, но не более чем за одни сутки.При опоздании более, чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется.

3.2.Гарантированным бронирование считается в следующих случаях:

- при внесении Заказчиком предоплаты не менее, чем 50% от стоимости бронируемого номера (номеров);
- при наличии между Гостиницей и Заказчиком действующего договора, где закреплено право Заказчика на отсрочку платежа;
- при предоставлении Заказчиком оригинала письма организации с гарантиями оплаты;
- при наличии письменного распоряжения директора Гостиницы.

3.3.Любые другие случаи бронирования Заказчиком услуг Гостиницы считаются



негарантированными. При негарантированном бронировании Гостиница ожидает Заказчика до 14 часов дня заезда, указанной в заявке.

3.4. При неиспользовании Заказчиком забронированного оплаченного номера стоимость проживания за первые сутки возврату не подлежит.

3.5. Время, указанное в настоящих правилах, является местным (Кемеровская область).

3.6. Оставляя заявку при бронировании номера, Гость соглашается получать информацию об услугах и акциях гостиницы на электронную почту указанную при бронировании номера. (Отписаться от данной услуги можно в рассылке).

3.7. Заезд Гостей производится с 14:00 часов дня, согласованного сторонами в сообщении о подтверждении бронирования. Расчетный час дня отъезда – 12:00 часов.

3.8. При регистрации в гостинице Гость в обязательном предоставляет Администратору паспорт.

3.9. Бронирование номера, подтвержденное Гостиницей, сохраняется за Гостем до 12:00 часов следующих за днем планируемого заезда Гостя суток. При заезде Гостя после 14:00 часов дня заезда и до 12:00 часов следующего дня, оплате подлежат полные сутки.

3.10. В случае неприбытия гостя к 12:00 часам следующих за днем планируемого заезда Гостя суток бронирование номера аннулируется. В этом случае с Гостя подлежит удержанию сбор в размере стоимости проживания за сутки в номере заказанной категории.

В случае прибытия Гостя после 12:00 часов следующих за днем планируемого заезда суток, его размещение в Гостинице производится в порядке общей очередности и при наличии свободных мест. В этом случае с Гостя также подлежит взысканию сбор в размере стоимости проживания за сутки в номере заказанной категории.

3.11. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (опекунов), сопровождающих лиц, документа, удостоверяющего полномочия сопровождающих лиц, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4. Отмена бронирования

4.1. В случае аннуляции и/или перебронировании Заказчиком забронированного номера (номеров), Гостиницей удерживается компенсация, равная стоимости одних суток проживания согласно тарифу забронированного номера (номеров).

4.2. Действительной признается аннуляция, о которой Заказчик уведомляет Гостиницу посредством электронной почты, указанной согласно п. 2.2. настоящих правил, с обязательным подтверждением со стороны Гостиницы получения такого уведомления.

4.3. В случае аннуляции Заказчиком забронированного номера, Гостиница возвращает денежные средства за неиспользованное проживание только после письменного обращения об отзыве денежных средств.

4.4. Если Гость забронировал номер Гостиницы на определенный срок и вынужден уехать



раньше этого срока, то Гость обязан предупредить Гостиницу об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Гостиницы. В случае если аннуляция бронирования не произошла за 24 часа до выезда, с Гостя подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере.

5. Порядок оплаты

5.1. Услуги Гостиницы могут быть оплачены одним из следующих способов:

- путем банковского перевода денежных средств на расчетный счет Гостиницы, указанный в счете;

- за наличный расчет;

- с помощью банковских карт международных платежных систем: Visa, MasterCard, Maestro на сайте (посредством платежной системы) или при заезде в Гостиницу.

5.2. Выбранный Гостем способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Гостиницей.

5.3. Обязательство Заказчика по оплате услуг Гостиницы считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы или в момент поступления денежных средств в кассу Гостиницы.

5.4. В случае нарушения Заказчиком установленных сроков оплаты, Гостиница оставляет за собой право немедленно в одностороннем порядке отменить бронирование Заказчика, уведомив его об этом.

5.5. Если по каким-либо причинам предоплата была сделана, но не поступила на расчетный счет Гостиницы к моменту заселения, Гостиница вправе потребовать оплату не поступившей суммы при заселении с последующим перерасчетом и возвратом поступивших денежных средств.

5.6. За проживание детей в возрасте до 3-х лет без предоставления места плата за проживание не взимается, оплачивается только стоимость питания. При предоставлении ребенку до 3-х лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утвержденному прейскуранту.

5.7. Оплата может производиться Заказчиком в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 50% от суммы, указанной Гостиницей в счете, - оплачивается Заказчиком в течение 3-х банковских дней с даты направления счета на электронную почту Заказчика, указанную при бронировании номера;

- оставшиеся денежные средства Заказчик оплачивает не позднее 5-ти банковских дней до даты заезда, указанной в заявке.

5.8. Гостиница оставляет за собой право менять сроки и порядок оплаты за проживание, уведомив об этом заказчика при подтверждении бронирования посредством электронной почты.

5.9. В случае оплаты забронированного номера не в полном объеме, согласно п. 3.2. настоящих Правил, бронирование номера считается негарантированным. В этом случае применяются правила о негарантированном бронировании номера, установленные п. 3.3. настоящих правил.